

АКТ № 02 /2022
ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ за 4 квартал .

г. Шлиссельбург

"01 " января 2023 г

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ленинградская область , г. Шлиссельбург , ул.1 мая д. 22

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

(указывается ФИО уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № _____

находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО «СПЕЦСТРОЙ ПОМОЩЬ », именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Голубева А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие, оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № 01/2022 от " 01 " сентября 2022 года г. (далее - "Договор"), услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения») и Постановлением Совета депутатов МО «Город Шлиссельбург» № 72 от 23.12.2020г.

ул.1 Мая д. 22

Общая площадь жилых и нежилых помещений составляет 6457,758 кв.м (по данным расчетного центра)

№	Наименование работы (услуги)	Периодичность (раз в квартал)	Стоимость с 1 кв.м общей площади в месяц (руб.)	ИТОГО за квартал (руб.)
I.	Содержание общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.		19,42	376228,98
1	Работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:			
	<i>в том числе Содержание общего имущества МКД: (стены, фасады, строительные конструкции, подвалы, крыша, МОП.) Осмотры: мест общего пользования и подвальных помещений, наружных каменных конструкций и т.д. Проверка вентканалов на наличие тяги.</i>	3	4	77493,10
	<i>Техническое обслуживание сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения (в т.ч. подготовка в отопительному сезону); Техническое и профилактическое обслуживание электрических сетей (в т.ч. ППП);</i>	3	2,5	48433,185
2	Содержание придомовой территории (примерный перечень работ) :			
	Летний период (с 05 апреля по 05 ноября), в том числе:			
	Подметание территории (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки)	26		
	Уборка газонов от мусора (уборка и и вывоз листьев)	26		
	Выкашивание газонов	0		
	Зимний период (с 05 ноября по 05 апреля), в том числе:			
	Подметание территории от свежесвалившего снега (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки) (40% -периодичность осадков) ПРИ НАЛИЧИИ ОСАДКОВ	24	3,5	67806,46
	Посыпка территории пескосоляной смесью (периодичность гололеда -10%)	10		

	Очистка территории от наледи (доля зимнего периода с наледью -20%)	10		
	Подметание территории в дни без осадков (входы в подъезд, дорожки, отмостки, приямки)	36		
3	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (уборка подъездов)			
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей в доме, уборка лифтовых кабин	28	1,80	34871,89
	Мытье лестничных площадок и маршей в доме	8		
	Влажная протирка отопительных приборов, почтовых ящиков, лестничных и оконных ограждений (еженедельно)	14		
	Генеральная уборка: влажная протирка стен, мытье окон, обметание пыли с потолков	0		
4	Работы по содержанию мусоропроводов	0	0,00	0,00
5	Услуги по управлению (организация и проведение собраний собственников МКД, подготовка перечней работ и услуг, заключение договоров, планирование, организация и материально-техническое обеспечение работ, оформление весенних и осенних осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение технической документации по МКД, претензионная работа с должниками)	3	2,50	48433,19
6	Работы по обслуживанию лифтов	3	3,30	63931,80
7	Содержание общедомовых систем газоснабжения(ВДГО)	3	0,32	6199,45
8	Дератизация подвалов или МОП (при отсутствии подвала)/дезинсекция по заявкам/	3	0,3	5811,98
9	Услуги расчетно-кассового центра по начислению и сбору платежей	3	0,6	11623,96
10	Услуги паспортного стола(паспортист) и ЕДДС (круглосуточная единая дежурно-диспетчерская служба)	3	0,60	11623,96
II.	Текущий ремонт		5,00	61729,23
	Замена остекления в подъезде		9,6 кв.м	22508,61
	Замена аварийного участка трубопровода в ТЦ		10 мп	39220,62
	Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения:		24,42	437958,21

2. Всего за период с "01" октября 2022 г. по "31" декабря 2022 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

437958,21 рублей

Четыреста тридцать семь тысяч девятьсот пятьдесят восемь рублей 21 копейка.

(подпись)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

Подписи Сторон:

Исполнитель: Генеральный директор А.В.Голубев

(должность, ФИО)

Александр Владимирович Голубев

(подпись)

Заказчик* :

(должность, ФИО)

Александр Владимирович Голубев

(подпись)

* 3.1. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п. 7.4 Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

3.2. В случае если в срок, указанный в п.7.5 договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке.